

Утверждено приказом  
Директора МБОУ «Куликовская СОШ»  
Приказ № 7 от 09 февраля 2021г  
\_\_\_\_\_ Т.В. Пузина

**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТОВ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Куликовская средняя общеобразовательная  
школа» Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия**

Принято на заседании Совета МБОУ «Куликовская СОШ» «08» февраля 2021года Протокол №1	Утверждаю Директор школы _____ Т.В. Пузина Приказ № 7 от «09» февраля 2021г
---	---

**Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей  
(законных представителей), представительных органов обучающихся  
выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ «Куликовская СОШ» (далее –ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Управляющего совета (далее – Совет).
3. Руководитель ОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.
4. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
5. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
6. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОО учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель ОО имеет право принять локальный нормативный акт.
7. Руководитель ОО (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами ОУ порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель ОО (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от

дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОУ (иным уполномоченным органом) в Совет обучающихся не позднее, чем в течение пяти дней (не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
10. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю ОУ (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.
11. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
12. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОО (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.
13. Руководитель ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Республика Мордовия  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Куликовская средняя общеобразовательная школа»  
Краснослободского муниципального района  
431280, РМ, Краснослободский район, с.Куликово, ул.Центральная, д.23  
Тел. 8 (834) 432-77-15  
kulikovo1@rambler.ru

## **П Р И К А З**

№

Об утверждении формы справки  
об обучении (о периоде обучения)

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19.34. Рекомендации письма Минобрнауки РФ №ИР-170/17

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Куликовская средняя общеобразовательная школа», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования (приложение 1).
2. Утвердить технические требования к справке об обучении или о периоде обучения (Приложение 2).
3. Установить, что форма справки об обучении или о периоде обучения, утверждённая настоящим приказом, применяется с 01.09.2019.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Косихину Т.Н.

Директор школы

Т.В. Пузина

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

Республика Мордовия  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Куликовская средняя общеобразовательная школа»  
Краснослободского муниципального района  
431280, РМ, Краснослободский район, с.Куликово, ул.Центральная, д.23  
Тел. 8 (834) 432-77-15  
kulikovo1@rambler.ru

### Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался  
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Куликовская средняя общеобразовательная школа», ул. Центральная, 23 с.  
Куликово Краснослободского района Республики Мордовия по  
образовательным \_\_\_\_\_ программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие  
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

Приложение 2

### **Технические требования к справке об обучении**

1. Справка об обучении имеет размер формата А4 (210\*297 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м.
2. Заполнение справки производится машинным способом на бланке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куликовская средняя общеобразовательная школа».
3. Справка визируется подписью директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Куликовская средняя общеобразовательная школа» и заверяется печатью.

